

Л.Б. Сліпченко, ст. викладач

Кременчуцький інститут ДУЕП

## **Навчання майбутніх економістів ділових телефонних бесід та переговорів англійською мовою.**

Сучасне суспільство відчуває гостру потребу у фахівцях, які вільно володіють іноземною мовою для встановлення професійних та ділових контактів, обміну досвідом та інформацією. Вивчення курсу англійської бізнес-телефонії дозволяє ефективно вести ділові і комерційні телефонні переговори, навчає оперативно реагувати на вхідні телефонні дзвінки, проводити телефонні бесіди, у тому числі з метою організації ділової зустрічі, уточнювати необхідну інформацію, презентувати товари та послуги. У зв'язку з цим навчання бізнес-телефонії в контексті професійної підготовки майбутніх економістів повинно бути невід'ємною часткою в опануванні іноземною діловим спілкуванням.

Досліджуючи проблему формування комунікативної/мовленнєвої компетенції в процесі підготовки майбутніх економістів, ми ставили на меті виявити ступінь значущості курсу "Business Telephoning" для майбутніх економістів, визначити особливості побудови та викладання цього курсу, а також його місце у загальному університетському курсі іноземної мови.

На наш погляд, курс бізнес-телефонії, як підрозділ загального курсу ділової англійської мови, доцільно впроваджувати на економічних факультетах або в економічних ВНЗ не раніше третього року навчання, після досягнення студентами передсереднього або середнього рівня володіння діловою англійською мовою. Саме на цю категорію студентів і розрахований курс "Business Telephoning".

Розробляючи курс "Business Telephoning" ми спирались на загальнодидактичні принципи [1], на основі яких здійснюється формування мовної компетенції в говорінні та аудіюванні: принцип ситуативності, принцип реалізації комунікативної компетенції, принцип забезпечення

мотиваційної достатності, принцип проблемного навчання або стимулювання пізнавальної діяльності, принцип професійної міжкультурної спрямованості й принцип автентичності.

Послідовність відбору змісту навчання здійснювалась за моделлю, розробленою О.Б. Тарнопольським на основі формування професійно-спрямованої іншомовно-мовленнєвої комунікативної компетенції [2, с.41-63]. При цьому враховувались:

- комунікативний аспект (відбір тематики та ситуацій спілкування);
- лінгвістичний аспект (відбір текстів та мовного інвентаря);
- процесуальний та психофізіологічний аспекти (відбір знань, навичок та вмінь, якими студенти оволодівають для формування комунікативної компетенції).

Вищезазначений курс “Business Telephoning” підготовлено до проведення експерименту в групах студентів 3 курсу спеціальностей «міжнародна економіка» і «маркетинг» Кременчуцького інституту Дніпропетровського університету економіки та права. Апробацію курсу планується провести у весняному семестрі в години, відведені для вивчення ділової англійської мови з метою перевірки ефективності обраної методики і навчального матеріалу курсу та подальшого його вдосконалення.

### ***Література:***

1. Методика навчання іноземних мов у середніх навчальних закладах: підручник для студентів вищих закладів освіти / Колектив авторів під керівництвом С.Ю. Ніколаєвої. – К. : Ленвіт, 1999. – 220 с.
2. Тарнопольский О.Б., Кожушко С.П. Методика обучения английскому языку для делового общения. – К. : Ленвит, 2004. – 192 с.